

Sezione amministrazione trasparente del sito

Al DSGA

Agli Atti

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - -GALATINA
Prot. 0009533 del 19/10/2023
VI (Uscita)

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024 adottato dall'USR PUGLIA

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.e.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Certificazione disabilità L.104/92/ L.170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095	https://www.miur.gov.it/-/iscrizioni-online	
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	Min. 2 gg lavorativi	Ufficio Didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.e.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095		

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Min. 2 gg lavorativi	Ufficio Didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	tempestivo	Ufficio Didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Leps04000e@istruzione.it Tel. 0836566833		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione online	Ufficio Didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel.. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Leps04000e@istruzione.it Tel. 0836566833	MIUR Iscrizioni on-line	NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e UST	Usr Puglia UST Lecce	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel.. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	tempestivo	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel.. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modulistica MIUR	Leps04000e@istruzione.it Tel. 0836566833		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel.. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	Indirizzo e-mail Leps04000e@istruzione.it Tel: 0836566833		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione dipagamenti
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito www.iisslfb.edu.it		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 10 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it		Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico su https://web.spaggiari.eu		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Consiglio di Classe Collegio docenti	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA Tel.. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB https://www.iisslfb.edu.it		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento deliberativo degli organi collegiali Entro il 1 di settembre criteri formazione classi		Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Estremi delibere Collegi Docenti e Consiglio di Istituto	Sito https://www.iisslfb.edu.it Sez. amm.ne trasparente	www.iisslfb.edu.it/amministrazione-trasparente	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: Criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito https://www.iisslfb.edu.it Sez. amm.ne trasparente	Albo on line	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno (non oltre il termine di inizio delle iscrizioni)con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito https://www.iisslfb.edu.it/		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	https://www.iisslfb.edu.it / —		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro i termini previsti dalla procedura	Ufficio contabilità contratti	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modulistica allegata al bando di gara Modello iscrizione albo Reperibile in amm.ne trasparente	e-mail Ufficio DSGA leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Min. 2 giorni lavorativi	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta rilascio	e-mail Leis04900g@istruzione.it		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Min. 2 giorni lavorativi	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun Modello	leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO
Conferma e proroga personale ata	Termini previsti dalla procedura	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	e-mail: leis04900g@istruzione.it https://www.iisslfb.edu.it/ <hr/> Tel.0836561095		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	e-mail: leis04900g@istruzione.it <hr/> tel.0836561095		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	Email: Leps04000e@istruzione.it tel.0836566833		NO
Riconoscimento dei servizi	I termini sono stabiliti dalla normativa	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA Leis04900g@istruzione.it		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail DS Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095 _____ _____		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Congedo parentale	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail DS Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO
Ricostruzione di carriera	I termini sono stabiliti dalla normativa	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	A campione	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio protocollo Leis04900g@istruzione.it e e-mail DSGA Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail Ufficio protocollo Leis04900g@istruzione.it e-mail DSGA Leis04900g@istruzione.it tel.0836561095		PAGO PA
Procedimento per il reclutamento ed Affidamenti incarichi di supplenza	Entro i termini previsti dalla procedura	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun documento Nessun modello	PEC Leis04900g@pec.istruzione.it e-mail Ufficio personale Leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA Leis04900g@istruzione.it		NO

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 3 giorni lavorativi	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it	DS Prof. Andrea VALERINI leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	e-mail PEC leis04900g@pec.istruzione.it e-mail Ufficio personale leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA leis04900g@istruzione.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni lavorativi	Ufficio personale	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA	DS Prof. Andrea VALERINI leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello dichiarazione fruizione	e-mail PEC leis04900g@pec.istruzione.it e-mail Ufficio personale leis04900g@istruzione.it e-mail Ufficio DSGA leis04900g@istruzione.it		NO
Procedimento per iscrizione formazione curricolari facoltativi	Entro 15 giorni lavorativi	Ufficio didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095		

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 5 giorni lavorativi	Ufficio didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Modello richiesta	Leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni lavorativi	Ufficio didattica	DSGA Dott.ssa Marina PAGLIALONGA leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095	DS Prof. Andrea VALERINI Leis04900g@istruzione.it	Dirigente UST Pro-tempore Dott. Mario TRIFILETTI	Nessun modello	Leis04900g@istruzione.it Tel. 0836561095		NO

Galatina, 19/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea VALERINI
Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate