



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

EMail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



AI DOCENTI

DIRETTORE SGA

LL.SS.

Circolare n. _149_

OGGETTO: Avvio Sportelli didattici

Gli Sportelli didattici saranno avviati a partire da **venerdì 09/02/2018 nella sede di via Don Tonino Bello** in base alle disponibilità offerte e secondo il seguente calendario:

DISCIPLINA	DOCENTE	MARTEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Italiano	Spagna	15:00 – 17:00		14:30 – 16:30
Matematica (economico)	Fuso	15:00 – 17:00		14:30 – 16:30
Matematica (tecnologico)	De Blasi	15:00 – 17:00		14:30 – 16:30
	Resta	15:00 – 17:00		14:30 – 16:30
Informatica	Catalano	16:00 – 17:00	17:30 – 18:30	14:30 – 16:30
Informatica/Sistemi e reti	De Vitis	15:00 – 17:00		14:30 – 16:30
Diritto/Economia Politica	Calì	15:00 – 17:00	15:00 – 17:00	

Nella sede di **viale Don Bosco a partire da giovedì 08/02/2018** in base alle disponibilità offerte e secondo il seguente calendario:

DISCIPLINA	DOCENTE	LUNEDI	MARTEDÌ	MERCOLEDI	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Italiano	De Masi		20/02/2018 14:30-16:30	21/02/2018 14:30 – 16:30	15/02/2018 14:30-16:30	09/02/2018 23/02/2018 14:30-16:30
Italiano	Geusa				08/02/2018 15/02/2018 14:30-17:00	09/02/2018 16/02/2018 14:30-17:00
Matematica	Contaldo		20/02/2018 15:00-17:30		08/02/2018 15/02/2018 22/02/2018 15:00-17:30	
Matematica	Margiotta	19/02/2018 15:00–17:30		21/02/2018 15:00-17:30	22/02/2018 15:00-17:30	16/02/2018 15:00-17:30
Francese	Baglivo				08/02/2018 15/02/2018 14:30-17:00	09/02/2018 16/02/2018 14:30-17:00

Modalità di partecipazione:

- entro le ore 08:30 di ogni giorno l'alunno interessato si prenota per il giorno successivo ovvero per i giorni successivi, mediante apposito modulo (*allegato 1*) che ritira e quindi consegna compilato in portineria; il personale addetto alla portineria avrà cura di custodire tali moduli in appositi fascicoli distinti per ogni docente;
- il docente una volta ricevute le richieste stabilisce, in relazione al numero, se l'incontro avverrà o meno e suddivide gli alunni in gruppi da un min. 3 ad un max di 15 per ogni ora, eventualmente divisi per classi parallele e/o argomenti affini, e dispone un elenco nominativo degli alunni con l'orario in cui vengono ricevuti che affigge nell'apposita bacheca (*allegato 2*); nel caso l'incontro non avverrà il docente lascia comunque una comunicazione di non effettuazione dell'incontro.
- entro le ore 13:15 di ogni giorno gli alunni possono consultare presso l'apposita bacheca se l'incontro prenotato avverrà o meno e l'orario in cui si terrà;

Ogni studente è libero di prenotare lo sportello con qualsiasi docente disponibile e in calendario e pertanto non è vincolato al proprio docente curricolare. Il prospetto contenente i nominativi dei docenti, i giorni e gli orari disponibili è affisso presso l'apposita bacheca e la Portineria dei vari plessi scolastici.

In considerazione del notevole impegno economico che l'Istituto sopporta per l'attivazione degli sportelli, si raccomanda a tutte le componenti la massima scrupolosità nel rispettare le procedure.

Agli studenti in particolare si raccomanda di comunicare per tempo (al max entro la mattinata) eventuale impedimento a partecipare alla lezione prenotata ciò al fine di mettere il docente nelle condizioni di apportare le eventuali modifiche all'attività.

Si sottolinea che entro il **3 marzo 2018** si dovranno espletare, a cura dei docenti curricolari degli alunni destinatari di interventi didattici di sostegno e/o recupero, tutte le prove di verifica delle insufficienze evidenziate nello scrutinio del 1° trimestre.

Gli sportelli avranno durata di 10 ore.

In una seconda fase, valutata l'efficacia dell'intervento, la disponibilità finanziaria e/o eventuali economie derivanti da ore non effettuate, sarà possibile autorizzare altre ore.

Galatina, 6/02/2018

f.to

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Andrea VALERINI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93