



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - PEC: leis04900g@pec.istruzione.it



RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE

(da presentare almeno cinque giorni prima del
giorno stabilito per l'assemblea)

Al Dirigente Scolastico IISS "Laporta/Falcone-Borsellino" - GALATINA

Oggetto: Assemblea di classe, Mese di _____ - a.s. ____/____

La classe _____ per conto dei suoi rappresentanti, chiede per il
giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____ n. 2 ore di assemblea per discutere il
seguente o.d.g.:

1. _____
2. _____
3. _____

Le ore che verranno utilizzate sono autorizzate dai proff.:

Nome e Cognome

Firma

Data, _____

Firma dei rappresentanti _____

Nota: della riunione verrà redatto un verbale da consegnare al Dirigente Scolastico/alla Funzione Strumentale; gli alunni della sede succ. le la consegnerà al responsabile di sede che provvederà a farlo recapitare in sede centrale.

Visto: _____



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561117

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - PEC: leis04900g@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico IISS "Laporta/Falcone-Borsellino" - GALATINA

VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE _____

A.S. ____/____/____

Giorno (Anno/Mese/Giorno) _____ alle ore _____, nella classe _____ si è svolta l'assemblea di classe per discutere il seguente o.d.g.:

1. _____
2. _____
3. _____

Risultano assenti gli alunni: _____

Presiede la seduta l'alunno/a _____, verbalizza l'alunno/a _____ -

Si passa alla discussione dei punti all'O.d.g. -

Prende la parola _____

Illustrare il contenuto della discussione e le decisioni prese specificando se sono state prese all'unanimità (cioè con il consenso di tutti) o a maggioranza.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore _____.

(firma dell'alunno che verbalizza)

(firma dell'alunno che presiede la seduta)
