



I.I.S.S. "LAPORTA/FALCONE-BORSELLINO"

Sede centrale: Viale Don Tonino Bello snc – 73013 Galatina (LE)

Tel. 0836/561117 - 0836568481

Sede staccata: Viale Don Bosco, 48 – 73013 Galatina (LE) – Tel. 0836/561095

Codice Fiscale: 93140040754 – Codice Ufficio: UFJ5EL – Codice IPA: iisslfb

E-Mail: leis04900g@istruzione.it - pec: leis04900g@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N° 10

I.I.S.S. "LAPORTA - FALCONE - BORSELLINO" - GALATINA

Prot. 0006464 del 11/09/2020

05-07 (Uscita)

A tutto il personale docente e ATA
dell'Istituto

Oggetto: TEST SIEROLOGICI PERSONALE DELLA SCUOLA: NOTA MINISTERIALE 8722 DEL 7 AGOSTO 2020

Si trasmette in allegato la Nota 8722, con la quale il Ministero della Salute ha fornito le indicazioni operative per avviare un programma di test sierologici sull'intero territorio nazionale, destinato al personale docente e ATA delle scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado.

La misura di prevenzione, già inserita nell'O.M. 17 del 24 luglio 2020 del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19, è disposta su base volontaria in tempo utile a partire dal 24 agosto 2020 e fino alla settimana antecedente l'inizio delle attività didattiche.

Si trasmette inoltre la nota della ASL di Lecce prot. n. 121955 del 04/09/2020, trasmessa alle Istituzioni Scolastiche dall'Ufficio VI – Ambito Territoriale provincia di Lecce in data 08/09/2020.

Si invita a prendere attenta visione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Andrea VALERINI)



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO SANITARIO E DELLA STATISTICA
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
Tel. 0659942440 / Fax 0659942015
e-mail: direzionesistemainformativo@sanita.it
pec: dgsi@postacert.sanita.it

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE
SANITARIA
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
e-mail: segr.dgprev@sanita.it
pec: dgprev@postacert.sanita.it

0008722-07/08/2020-DGSISS-MDS-P
m pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.I.0009292.10-Q8-2020

<Spazio riservato per l'apposizione
dell'etichetta di protocollo>

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE
FINANZE
Ragioneria Generale dello Stato
rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER
L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E
CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19
Commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
uffgabinetto@postacert.istruzione.it

ASSESSORATI ALLA SANITA'
delle Regioni e delle Provincie
autonome di Trento e di Bolzano
LORO SEDI (via PEC)

ASSESSORE REGIONE PIEMONTE
Coordinatore Commissione salute
Commissione.salute@cert.regione.piemonte.it

REGIONE VENETO - ASSESSORATO
ALLA SANITA'
Direzione Regionale Prevenzione
Coordinamento Interregionale Della
Prevenzione
francesca.russo@regione.veneto.it
coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI
segreteria@pec.fnomceo.it

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'
presidenza@pec.iss.it
protocollo.centrale@pec.iss.it

CONFERENZA DEI PRESIDENTI DELLE
REGIONI E DELLE PROVINCE
AUTONOME
conferenza@pec.regioni.it

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI
ITALIANI (ANCI)
anci@pec.anci.it

e, p.c.
DIPARTIMENTO
PROTEZIONE CIVILE
Via Ulpiano 11 - 00193
ROMA
Coordinamento.emergenza
@protezionecivile.it
protezionecivile@pec.gove
rno.it

Ufficio di Gabinetto
Sede

OGGETTO: Indirizzi operativi per l'effettuazione su base volontaria dei test sierologici sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

Con Ordinanza del 24 luglio 2020, n.17, (GU n.187 del 27-7-2020), il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ha fornito una serie di indicazioni operative finalizzate all'effettuazione su base volontaria del programma di test sierologici per la ricerca di anticorpi specifici nei confronti del virus SARS-CoV-2 sul personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private nell'intero territorio nazionale.

In particolare lo screening è rivolto al personale docente e non docente, operante nei nidi, nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie pubbliche, statali e non statali, paritarie e private e negli Istituti di istruzione e formazione professionali dell'intero territorio nazionale, fatta eccezione per il personale destinatario di analoghe iniziative autonomamente intraprese da regioni o province autonome.

Tenuto conto di quanto sopra, allo scopo di acquisire in tempo utile informazioni sui test sierologici risultati positivi, nonché sugli esiti degli esami molecolari (tamponi) conseguentemente effettuati, le Aziende sanitarie locali dovranno comunicare quotidianamente detti dati, con la precisazione che riguardano il personale scolastico, alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, che, con la medesima frequenza, li inoltrerà all'Istituto Superiore di Sanità.

Con l'Ordinanza del 27 febbraio 2020, n. 640, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, la sorveglianza epidemiologica del SARS-CoV-2 è stata infatti affidata all'Istituto Superiore di Sanità, che, a tal fine, ha predisposto e gestisce una specifica piattaforma dati, che le regioni e le province autonome sono tenute ad alimentare.

I dati in tal modo raccolti saranno tempestivamente comunicati dall'Istituto Superiore di Sanità al Ministero della salute.

La fase di concertazione avente ad oggetto il programma di esecuzione dei test sierologici è stata perfezionata a livello nazionale con le organizzazioni di categoria

48

dei Medici di medicina generale (MMG) che rappresentano la maggioranza degli associati.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

1. A partire dal 24 agosto 2020 e comunque sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche nelle singole regioni, i MMG provvederanno ad eseguire i test sierologici sul personale scolastico rientrando tra i propri assistiti il cui stato lavorativo risulti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ovvero dall'applicativo dedicato, sviluppato sul sistema Tessera Sanitaria secondo quanto indicato al punto 3 dell'allegato documento tecnico. Le Asl assicureranno ai MMG afferenti alle stesse la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale (guanti, camici monouso e mascherine), in aggiunta a quelli ordinariamente forniti. L'assistito è tenuto al contatto telefonico con il Medico o con il suo personale, in modo da determinare l'accesso per l'effettuazione del test su prenotazione, consentendo in tal modo il rispetto dell'organizzazione dello studio al fine di limitare il rischio di contagio del medico, del proprio personale e di altri assistiti. Nel caso di personale scolastico privo di MMG nel luogo di domicilio lavorativo, il test sarà eseguito presso il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale del domicilio lavorativo medesimo, previa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo status lavorativo, secondo le modalità organizzative definite a livello regionale. Per il personale che prende servizio successivamente all'inizio dell'anno scolastico i test saranno effettuati prima della effettiva entrata in servizio.
2. I MMG trasmetteranno i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati sui propri assistiti ai Dipartimenti di prevenzione dell'ASL di afferenza, con modalità sicure e specificando che trattasi di personale scolastico; le ASL, a loro volta, dovranno trasmettere alla regione o alla provincia autonoma di appartenenza, in forma aggregata, per genere e fascia di età (18-34, 35-50, 51 e oltre) i dati relativi all'esito dei test sierologici effettuati direttamente o per il tramite dei MMG, con la specifica che trattasi di personale scolastico. Le regioni e le province autonome invieranno, a loro volta, all'Istituto Superiore di Sanità i dati aggregati raccolti su base regionale e stratificati per ASL tramite apposita piattaforma gestita dal medesimo Istituto. Tali dati saranno, infine, trasmessi alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute.
3. I MMG e i Dipartimenti di prevenzione delle ASL, con riferimento al personale scolastico al quale abbiano eseguito il test sierologico, di cui al punto 1, provvederanno infine a caricare sul Sistema Tessera Sanitaria, attraverso lo specifico applicativo dedicato, l'informazione relativa alla effettuazione del test sierologico, secondo le modalità di cui all'allegato documento tecnico. La comunicazione al Commissario Straordinario del numero dei test sierologici effettuati avverrà secondo le modalità indicate nel predetto allegato.
4. Nell'eventualità in cui un soggetto risulti positivo al test sierologico, il competente Dipartimento di prevenzione provvederà all'effettuazione del test molecolare, possibilmente entro le 24 ore, e comunque non oltre le 48 ore, dall'esito del test sierologico, e agli ulteriori adempimenti di competenza.
5. I test molecolari eseguiti dai Dipartimenti di prevenzione delle ASL con esito positivo saranno trasmessi, con cadenza giornaliera, dalle ASL medesime alle regioni e province autonome di appartenenza, che

provvederanno, a loro volta, sempre con cadenza giornaliera, ad inoltrarli all'Istituto Superiore di Sanità tramite la piattaforma di cui alla richiamata Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile n. 640 del 2020. Con il predetto invio, le regioni e le province autonome avranno cura di specificare in apposito campo, creato dall'Istituto Superiore di Sanità nella predetta piattaforma, l'appartenenza alla categoria del personale scolastico del soggetto risultato positivo al test molecolare. L'Istituto comunicherà, a sua volta, tempestivamente i dati in questione, in forma aggregata e anonima, al Commissario Straordinario, limitatamente al numero dei test effettuati, nonché alla Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute che ne curerà la pubblicazione nel rispetto delle modalità e dei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

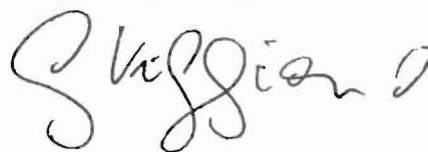
6. La struttura del Commissario Straordinario provvederà alla distribuzione dei dispositivi per lo screening sierologico, presso i punti di consegna indicati dalle regioni e dalle province autonome; queste ultime li assegneranno alle ASL tenendo conto delle indicazioni del Commissario medesimo; infine, le ASL assicureranno la consegna dei dispositivi ai MMG, ripartendoli in proporzione al numero degli assistiti degli stessi, tenendo anche conto del numero degli assistiti di ciascuno di essi risultante dall'applicativo dedicato del Sistema Tessera Sanitaria.

Si invita a dare tempestiva diffusione alla presente circolare ai soggetti interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DGPREV
(Giovanni Rezza)



IL DIRETTORE GENERALE
DELLA DGSISS
(Giuseppe Viggiano)





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio VI – Ambito Territoriale per la provincia di Lecce

Prot. n. AOOUSPLE/(riportato in intestazione)
U.O./Sezione: I Segreteria del Dirigente – Ufficio del Personale

Lecce, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
statali e paritarie
nella provincia di Lecce
(per istituzionali)

p.c.

Alla Direzione Generale
USR Puglia
(drpu@postacert.istruzione.it)

Alla Direzione Generale ASL Lecce
(dirgen@ausl.le.it)

Alla Direzione Sanitaria ASL Lecce
(dirtsan@ausl.le.it)

Oggetto: Test sierologici per il personale scolastico docente e non docente. Trasmissione circolare.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota prot. 121955 del 4.09.2020 pervenuta dalla ASL di Lecce, unitamente agli allegati, contenente chiarimenti in merito alla esecuzione dei test sierologici per il personale scolastico della provincia di Lecce.

IL DIRIGENTE
Vincenzo Melilli



Firmato digitalmente da
MELILLI VINCENZO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

DIREZIONE GENERALE
Via A. Miglietta, 5 - 73100 LECCE
Tel. 0832.226048 - 226024
e-mail: dirgen@asl-le.it
PEC: protocollo.asl.lecce@pec.nuper.puglia.it
PEC: direzione.generale@pec.nuper.puglia.it

Al Direttore del Dipartimento Salute, Benessere e Sport
per tutti – Regione Puglia
Dott. Vito Montanaro

Al Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del
Benessere – Regione Puglia
Dott. Onofrio Mongelli

E, per conoscenza Dirigente Ufficio Scolastico Provinciale di Lecce

Al Direttore Dipartimento di Prevenzione

Al Direttore Dipartimento Farmaceutico

Al Direttore UOSE e Responsabile dei Flussi Informativi

Al Direttore Medico dell'EE Cardinale Panico

Ai Direttori di DD.SS.SS.
e, per il loro tramite, ai MMG

Al Direttore SISP

Ai Responsabili Laboratori Analisi dei PP.OO. Aziendali

Al Responsabile UOSD Informazione e Comunicazione
Istituzionale

Al Responsabile Servizi Informatici Aziendali

**OGGETTO: Test sierologici per personale scolastico docente e non. DISPOSIZIONI
ORGANIZZATIVE AZIENDALI.**

Con Circolare 8722 del 07/08/2020, il Ministero della Salute ha emanato gli indirizzi operativi per l'effettuazione, su base volontaria, dei test sierologici rapidi sul personale scolastico, docente e non, delle scuole pubbliche e private sull'intero territorio nazionale.

Il Ministero della Salute, con successiva Circolare n. 8908 del 13/08/2020, ha trasmesso il documento tecnico aggiornato, relativo alle modalità di accesso ed inserimento dati sul Sistema TS.

La Regione Puglia, con nota prot. 0003336 del 11/08/2020 (prot.aziendale n. 112761 del 12/08/2020) ha trasmesso la Circolare Ministeriale con indicazioni regionali in merito, in particolare prevedendo che "Gli operatori delle ASL potranno accedere alle funzionalità loro dedicate nel sistema TS una volta abilitati dagli amministratori di sicurezza aziendali."

Con nota regionale prot. 0003359 del 21/08/2020 (prot.aziendale n. 116014 del 24/08/2020), sono stati assegnati alla ASL di Lecce, per la successiva distribuzione ai DD.SS.SS. di appartenenza, n. 17.057 test rapidi sierologici.

Con nota prot. 0002890 del 02/09/2020, la Regione Puglia ha richiesto di conoscere l'organizzazione del servizio per il personale scolastico delle scuole paritarie e per quello il cui Medico di Medicina Generale non ha aderito all'iniziativa.

Dopo alcune riunioni, in vdc e in presenza, tra la Direzione Strategica, i Direttori di Distretto Socio Sanitario, l'Area Farmaceutica, il Dipartimento di Prevenzione e il Rappresentante delle Cure Primarie, avendo raccolto adesioni per le vie brevi, si dettaglia il modello organizzativo di esecuzione del test sierologico rapido per il personale scolastico che afferisce alla provincia di Lecce.



Per il personale scolastico, docente e non, di scuole pubbliche, private e paritarie, che sia sprovvisto del **Medico di Medicina Generale nel proprio domicilio lavorativo o il cui Medico di Medicina Generale non abbia aderito all'iniziativa**, è previsto che il test sierologico sia effettuato dal personale (medico ed infermieristico) dei Punti Prelievo/Laboratori dei DD.SS.SS. aderenti (Lecce, Martano, Gallipoli, Poggiardo, Campi Salentina, Nardò), dei PP.OO. di Scorrano, Gallipoli, Casarano, Copertino, Lecce e Galatina e presso due sedi, gestite dal personale del Dipartimento di Prevenzione/SPESAL, individuate a Lecce e Casarano.

Il soggetto interessato potrà rivolgersi al proprio MMG, al DSS di appartenenza, all'URP per conoscere l'iter da seguire; a tal proposito si predisporrà idonea cartellonistica e comunicazione sul sito istituzionale.

Il soggetto interessato deve inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato covidscuola@ausl.le.it, indicando nome cognome, comune di residenza, domicilio lavorativo e numero di telefono. L'indirizzo mail sarà gestito centralmente dal Dipartimento di Prevenzione che smisterà le varie richieste alle strutture più prossime geograficamente al cittadino, demandando ai referenti la programmazione dell'appuntamento e le successive comunicazioni all'utenza.

Il personale medico, incaricato all'effettuazione dei test sierologici, provvederà, giornalmente, all'inserimento dei dati sul Sistema TS e alla comunicazione degli stessi, in forma aggregata, come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia, al Dipartimento di Prevenzione. Quest'ultimo si interfacerà con il Referente Sorveglianza Covid-19 aziendale (Dott. Fabrizio Quarta) per il caricamento dei dati sul portale ISS dedicato (Sorveglianza Covid-19-ISS).

Per l'approvvigionamento dei test e dei relativi DPI, i DD.SS.SS. e gli altri soggetti coinvolti (Laboratori Analisi dei PP.OO. e Spesal) si interfacceranno con l'Area Farmaceutica e con le Farmacie territoriali. In tal senso si sottolinea che la dotazione di DPI prevista è quella riportata dalle note regionali: guanti, camici, mascherine FFP2. Si considera, alla luce di quanto già previsto per medesime procedure in questa Azienda, che il consumo di DPI sia il seguente: 2/4 guanti per ogni test effettuato, 1 camice e 1 mascherina FFP2 ogni 5 test effettuati, 1 mascherina chirurgica per ogni paziente.

L'organizzazione del servizio dovrà garantire il rispetto delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (distanziamento sociale, utilizzo della mascherina chirurgica da parte dell'utenza, etc); a tal fine si procederà all'erogazione della prestazione per appuntamento – con cadenza di 1 utente ogni 5/10 minuti. La programmazione delle agende dovrà tenere conto delle specifiche tecniche del test (buffer utilizzabile per 25 test ed indivisibile) e della tempistica legata all'inizio della scuola: pertanto, sulla base delle richieste pervenute, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione, ai singoli DD.SS.SS./Laboratori Analisi dei PP.OO./Punti Spesal, sarebbe auspicabile che l'erogazione del servizio si protraesse fino al 21 settembre p.v.

In relazione all'esito del test potrebbero verificarsi due situazioni che richiederanno interventi diversificati, che qui si intende definire in maniera procedurale:

- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **negativo**, laddove richiesto dall'utente, il Medico rilascia un attestato di esecuzione del test sierologico, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 1**).
- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **positivo**, il Medico rilascia un attestato, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 2**), con indicazione del risultato positivo, invitando il paziente a recarsi, tempestivamente e con l'attestato, alle due postazioni già individuate per l'esecuzione dei tamponi ai soggetti di rientro da Spagna, Malta, Croazia, Grecia e Sardegna, ossia Lecce, Cittadella della Salute e Tricase, EE Panico, con le stesse modalità organizzative già in essere. Si comunica che, a tal fine, è in fase di



con le stesse modalità organizzative già in essere. Si comunica che, a tal fine, è in fase di attivazione una postazione *drive-in clinic* anche presso il P.O. di Galatina. Sarà premura della scrivente Direzione comunicare, appena avvenuta, l'attivazione dello stesso e le relative modalità organizzative.

Il paziente comunicherà al proprio MMG lo stato di positività al test rapido, eventualmente esibendo l'attestato, al fine di permettere l'opportuna predisposizione di apposito certificato per l'astensione dal lavoro fino ad esito del tampone con codice all'uopo identificato.

Si chiarisce che il soggetto risultato positivo al test sierologico NON è sottoposto ad isolamento fiduciario ma deve obbligatoriamente sottoporsi al tampone per la ricerca del virus SARS-CoV-2.

Laddove il personale del DD.SS.SS./Laboratori Analisi dei PP.OO./Punti Spesal fosse adeguatamente addestrato, il tampone può essere immediatamente eseguito dal personale che ha effettuato il test sierologico rapido, ad esito positivo dello stesso, ed inviato ai Laboratori di Riferimento individuati in base all'area geografica (EE Panico di Tricase per l'Area Sud e UOS Biologia Molecolare del PO di Galatina per l'Area Nord). In tal caso si sottolinea che il personale medico interessato dovrà prendere contatti con il SISP A. N. per l'inserimento dei dati e la formulazione della richiesta sul portale GIAVA-COVID.

Per il personale scolastico, docente e non, il cui MMG abbia aderito all'iniziativa, il test sierologico sarà effettuato dal proprio MMG, con le modalità organizzative scelte dallo stesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 già previste (distanziamento sociale, utilizzo della mascherina chirurgica da parte dell'utenza, etc.) Sarebbe auspicabile che la programmazione delle agende tenesse conto delle specifiche tecniche del test (buffer unico per 25 test ed indivisibile) e della tempistica legata all'inizio dell'anno scolastico.

IL MMG provvederà, giornalmente, all'inserimento dei dati sul Sistema TS e alla comunicazione degli stessi, in forma aggregata, come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia, al Dipartimento di Prevenzione. Quest'ultimo si interfacerà con il Referente Sorveglianza Covid-19 aziendale (Dott. Fabrizio Quarta) per il caricamento dei dati sul portale ISS dedicato (Sorveglianza Covid-19-ISS).

Si sottolinea che la distribuzione dei kit diagnostici rapidi ai MMG e dei relativi DPI, in alcuni DD.SS.SS., è già cominciata. Per l'eventuale ulteriore approvvigionamento, di test e DPI, i MMG faranno riferimento al proprio DSS di appartenenza, il quale avrà cura di avere contatti con l'Area Farmaceutica e con le Farmacie territoriali. In tal senso si sottolinea che la dotazione di DPI prevista è quella riportata dalle note regionali: guanti, camici, mascherine FFP2. Si considera, alla luce di quanto già previsto per medesime procedure in questa Azienda, che il consumo di DPI sia il seguente: 2/4 guanti per ogni test effettuato, 1 camice e 1 mascherina FFP2 ogni 5 test effettuati, 1 mascherina chirurgica per ogni paziente.

È giusto il caso di rammentare che il percorso, in base all'esito del test sierologico, dovrà essere uguale a quello previsto nell'ipotesi precedente, ossia:

- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **negativo**, laddove richiesto dall'utente, il Medico rilascia un attestato di esecuzione del test sierologico, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 1**).
- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **positivo**, il Medico rilascia un attestato, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 2**), con indicazione del risultato positivo, invitando il paziente a recarsi, tempestivamente e con l'attestato, alle due postazioni già individuate per l'esecuzione dei tamponi ai soggetti di rientro da Spagna, Malta, Croazia, Grecia e Sardegna, ossia Lecce, Cittadella della Salute e Tricase, EE Panico.



con le stesse modalità organizzative già in essere. Si esclude, in questo caso la possibilità di eseguire il tampone presso Punti Prelievi/Laboratori Analisi di DD.SS.SS./PP.OO.o Punti SPESAL perché, data l'estemporaneità della situazione, non sarebbe possibile la programmazione dell'appuntamento.

Il MMG predisporrà apposito certificato per l'astensione dal lavoro fino ad esito del tampone con codice all'uopo identificato.

Si chiarisce che il soggetto risultato positivo al test sierologico NON è sottoposto ad isolamento fiduciario ma deve obbligatoriamente sottoporsi al tampone per la ricerca del virus SARS-CoV-2.

Al fine di permettere una puntuale e capillare informazione all'utenza, si chiede che i MMG non aderenti all'iniziativa informino i propri assistiti circa le modalità organizzative previste, indicando i contatti utili. A tal fine, è utile che le stesse informazioni siano presenti a livello dei DD.SS.SS.e sui canali informativi istituzionali.

Si chiarisce altresì che il personale scolastico, docente e non, aderisce all'iniziativa in maniera volontaria e il test è offerto gratuitamente.

Per ciò che concerne il flusso dei dati relativo ai test sierologici effettuati, le disposizioni nazionali e regionali in materia prevedono che:

- ✓ il MMG o il Medico che effettua il test sierologico deve inserire l'esecuzione del test sul sistema TS. Lo stesso sistema non prevede che sia inserito anche il relativo risultato.
- ✓ Dato che è necessario che siano raccolti, quotidianamente, i dati aggregati per fasce d'età, relativi ai test sierologici eseguiti e i relativi risultati, si condivide un file excel di sintesi che i singoli MMG e/o gli altri Medici interessati avranno cura di compilare ed inviare al Dipartimento di Prevenzione (indirizzo mail covidscuola@ausl.le.it).
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione avrà cura di aggregare il dato per tutta la ASL, utilizzando lo stesso format excel, e di inviarlo al Referente Flussi COVID, Dott. Fabrizio Quarta (indirizzo mail uose@ausl.le.it; dirsan@ausl.le.it) per il successivo inserimento sul portale dedicato dell'ISS.

Per le specifiche tecniche relative al rilascio delle credenziali per l'accesso al Sistema TS, i Medici potranno fare riferimento al Responsabile Servizi Aziendali (Dott. Luigi Morgante, ced@ausl.le.it).

Seguiranno le flowchart inerenti i percorsi qui esplicitati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Direttore Generale
Dott. Rodolfo Follo